



**សេចក្តីពណ៌នាការងាររបស់អង្គការសីលការ**

<b>គុណធិ</b>	៖	អ្នកបើកបររថយន្ត
<b>ទីតាំង</b>	៖	ភ្នំពេញ និងទៅតាមខេត្តតាមការចាត់ចែងរបស់អង្គការ
<b>ឈ្មោះការងារ</b>	៖	អ្នកគ្រប់គ្រងការិយាល័យ
<b>អ្នកប្រកាសបន្ទាប់</b>	៖	គ្មាន
<b>ពេលវេលា</b>	៖	៨:០០ ព្រឹក-១២:០០ ល្ងាច និង ២:០០ ល្ងាច-១៨:៣០ ល្ងាច ឬ៤៨ម៉ោងក្នុង១អាទិត្យ។
<b>ប្រាក់បៀវត្ស</b>	៖	២០០ទៅ៣៣០ដុល្លារទៅតាមបទពិសោធន៍
<b>សង្ខេបការងារ ៖</b>		
<p>ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យយានយន្តនិងម៉ូតូរបស់អង្គការ តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រៀបចំ របាយការណ៍នៃការប្រើប្រាស់រថយន្តដើរឬរថយន្តដឹកទំនិញនៅកន្លែងចុះទឹកត្រជាក់ពេលទឹកអស់ ទិញសំភារៈ សម្រាប់បំបៅការជួសជុល និងទៅជួយយកសំបុត្រតាមប្រអប់ ។ល។</p>		
<b>ការអធិប្បាយការងារ ៖</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យយានយន្តនិងម៉ូតូតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសដូចជា: ប្រេងប្រាំង ប្រេងអំប្រើយ៉ា ប្រេងចង្កូត កង់មុខ និងកង់ក្រោយ មុនពេលចេញដំណើរ ។ បើកបរជូននាយិកា និងបុគ្គលិក ទៅប្រជុំ ទៅធនាគារ និង ទៅកន្លែងផ្សេងៗ ។</li> <li>2. ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍នៃការប្រើប្រាស់និង ការជួសជុលរថយន្ត និងម៉ូតូ។ យករថយន្ត ទៅចាក់ម៉ាស៊ូត លាងសំអាតម៉ូតូ និងរថយន្ត របស់សីលការ ទាំងក្នុងនិងក្រៅ ។</li> <li>3. ដើរឬរថយន្តដឹកទំនិញនៅកន្លែងចុះទឹកត្រជាក់ពេលទឹកអស់។ លើកដាក់និងរៀបចំផ្លាស់ប្តូរទឹកកន្លែងនូវសំភារៈ ទាំងអស់ តាមតំរូវការ ។</li> <li>4. ទិញសំភារៈ សម្រាប់បំបៅការជួសជុល តប្រពន្ធនៃ ទឹកដែលមានបញ្ហា ឬអំពូលដែលមិនឆេះនៅសីលការ ។</li> <li>5. យកឯកសារទៅតាមបណ្តាអង្គការនានា និងក្រសួង និងចំណាត់ថយន្ត។</li> <li>6. ជួយយកលុយ ទៅបង់អោយ ក្រុមហ៊ុន ទូរស័ព្ទ ភ្លើង និងថ្លៃទឹក ។ ទៅទិញក្រដាសទំរង់បែបបទសំរាប់ការ បង់ពន្ធរបស់ អង្គការ ។</li> <li>7. ថតរូបពេលមានវគ្គសិក្ខាសាលា ឬប្រជុំនៅសីលការ។ កូពីឯកសារពេលមានវគ្គ និងឯកសារផ្សេងៗ ។ ថតចំលងឯកសារ ដែលត្រូវរក្សាទុក ។</li> <li>8. ជួយរៀបចំម៉ូតូសិក្ខាកាមពេលមានវគ្គសិក្ខាសាលា ឬប្រជុំនៅ សីលការ ។</li> <li>9. ជួយទទួលទូរស័ព្ទពេលអ្នកទទួលភ្ញៀវមិននៅ ឬជាប់រវល់ ។ ហៅទូរស័ព្ទអោយក្រុមហ៊ុន យកឯកសារទៅ ថតចម្លង ជួយហៅក្រុមហ៊ុនទឹកសុទ្ធយកទឹកមកដាក់។</li> <li>10. ជួយលើកតុ និង កៅអីនៅពេលមានវគ្គសិក្ខាសាលា ឬប្រជុំ ។</li> <li>11. ការងារផ្សេងៗទៀតចាត់ចែងដោយអ្នកគ្រប់គ្រងការិយាល័យ ។</li> </ol>		

**កម្រិតវប្បធម៌ QUALIFICATION**

1. កំរិតវប្បធម៌មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ
2. មានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសកំរិតមូលដ្ឋាន
3. មានបទបិសោធន៍ក្នុងការបើកបររយៈពេល២-៣ឆ្នាំ (ជាពិសេសបើកបរឲ្យថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាព)
4. ចេះជួសជុលយានយន្តកំរិតមូលដ្ឋាន និងមានការយល់ដឹងក្នុងការថែទាំយានយន្ត
5. មានប័ណ្ណបើកបរដែលមានសុពលភាព និងមានប្រវត្តិបើកបរល្អនិងប្រវត្តិប្រកួតប្រជែង
6. ស្មោះត្រង់និងមានសុចរិតភាព
7. ស្គាល់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្ត (ពិសេសស្គាល់អាសយដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋ ស្ថានទូត អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ និងក្រុមហ៊ុនឯជននានា
8. មានភាពឧស្សាហ៍ព្យាយាម អត់ធ្មត់នឹងការងារ និងមានអត្តចរិតសហការណ៍និងចុះសំរុង ជាមួយអ្នកដទៃ
9. មានសុខភាព និងកាយសម្បទាមាំមួន។

បេក្ខជនដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមដាក់ពាក្យសុំ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិប្រកួតប្រជែងដោយ មានបិទរូបថតទំហំ ៤x៦សម ១ច្បាប់ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតចម្លង១ច្បាប់ ប័ណ្ណបើកបរថតចម្លង១ច្បាប់ ឈ្មោះអ្នកធានា និងលេខទំនាក់ទំនងចំនួនបីរូប មកអង្គការសីលការ៖

**អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្ទះលេខ១៣៩ ផ្លូវ៥៣BT សង្កាត់បឹងទំពុន ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ  
ទូរស័ព្ទ៖ ០២៣ ២១៧ ៨៧២/០១២ ៧៩២ ៣៧៩**

**បញ្ជាក់៖ បេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ នឹងត្រូវបានអញ្ជើញមកសម្ភាសន៍  
ផុតកំណត់ថ្ងៃដាក់ពាក្យ៖ ៣១ តុលា ២០១៨**

