



ចំនួនទំរង់			កំណត់ សំគាល់ / ការអង្កេត
ទំរង់	ចំនួន មូលប្រទានប័ត្រ (១)	ចំនួន ជាក់ស្តែង (២)	
F១ សំណើរទិញ			
F២ បញ្ជាទិញ			
F១ សិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់			
F៤ របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ			
F៥ របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ និង ការព្រមទទួលយក			
F៦ សំណើរអរូបិយ			
F៧ ការដេញថ្លៃអរូបិយ			
F៨ ដំណោះស្រាយបន្ទាន់			

លេខសំគាល់  □ □ □ □ □	<b>ឧបករណ៍គិតទុកមុន</b>  <b>សំរាប់ព័ត៌មានផ្តល់ឱ្យអ្នកប្រកាសសំគាល់</b>	ចំនួន នៃជួរមុខទំនិញ
----------------------------	--	---------------------

សេចក្តីអធិប្បាយនៃជួរមុខទំនិញ	
លេខនៃជួរ មុខទំនិញ	



លេខសំគាល់		លេខមុខទំនិញ
		— នៃ
		— ទំនិញ
<b>ព័ត៌មាននៃការស្នើសុំទិញ</b>		
<b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់កំរោង</b>		

ការបញ្ជាក់ទៅលើសំណើ	ទំនិញដែលបានស្នើសុំអិត
R១ លេខសំណើទិញ _____	R១០ ការពិពណ៌នាពីទំនិញដែលបានស្នើ _____
R២ កាលបរិច្ឆេទនៃការស្នើទិញ ____ / ____ / ____	_____
	_____
	R១១ បរិមាណ _____
	R១២ ឯកតា _____
<b>ធនធានលំអិតនៃសំណើ</b>	R១៣ តំលៃប៉ាន់ស្មាន ក្នុងមួយឯកតា _____
R៣ នាយកដ្ឋានដែលស្នើ _____	R១៤ តំលៃប៉ាន់ស្មាន: _____
R៤ ផ្នែកដែលស្នើ _____	R១៥ គោលបំណង: _____
R៥ ឈ្មោះអ្នកស្នើ _____	_____
R៦ តួនាទីអ្នកស្នើ _____	
R៧ កាលបរិច្ឆេទស្នើ _____	
<b>ទិន្នន័យនៃការស្នើសុំផ្សេងៗ</b>	<b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា</b>
R៨ ចុះហត្ថលេខា? (ត្រូវរង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ	
R៩ របាយការណ៍អំពីស្តុកដែលរាយការណ៍ស្ទួនៗ ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ	

លេខសំគាល់ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មាននៃការបញ្ជាទិញ</b> <b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>		ជួរមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
<b>ការសំគាល់នៃការបញ្ជាទិញ</b>		<b>ទំនិញបញ្ជាទិញលំអិត</b>	
0១ លេខបញ្ជាទិញ _____ 0២ កាលបរិច្ឆេទបញ្ជាទិញ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)		0៦ ម៉ូដនៃការធ្វើលទ្ធកម្ម _____ 0 ៦E បើផ្តាច់មុខ, តើមានវិញ្ញាបន្តបញ្ជីត្រួតភ្ជាប់ មកជាមួយសំរាប់ការចែកចាយផ្តាច់មុខ ដែរ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	
<b>ទិន្នន័យអំពីការផ្គត់ផ្គង់</b>		0៧ តើការពណ៌នាទំនិញដូចគ្នានឹងការស្នើទិញ ដែរ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	
S១ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដូចគ្នានៅក្នុងមូលប្រទាន បត្រីណាយ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ ១N បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញ នៅក្នុងការបញ្ជាទិញ _____		0៧N បើទេ, ចូរសរសេរការពណ៌នាទំនិញ នៅក្នុង បញ្ជាទិញ: _____ _____ _____	
S២ ទឹកនៃផ្នែកចែកចាយ _____		0៨ ចំនួនឈ្មោះនៃការស្នើទិញដូចគ្នា ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	
S៣ រយៈពេលចែកចាយ _____		0៨N បើទេ, ចូរសរសេរលេខនៃសំណើបញ្ជាទិញ និងកាលបរិច្ឆេទចូលនៅក្នុង បញ្ជាទិញ: _____ _____	
S៤ ការចុះហត្ថលេខាលើ វិក័យបត្រពិន័យ _____		0៨N បើទេ, ចូរសរសេរលេខនៃសំណើបញ្ជាទិញ និងកាលបរិច្ឆេទចូលនៅក្នុង បញ្ជាទិញ: _____ _____	
S៥ តួនាទីអ្នកចុះហត្ថលេខា _____			
S៦ កាលបរិច្ឆេទធ្វើវិក័យបត្រ ពិន័យ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)		លេខសំណើទិញ (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)

	០៩ បរិមាណ _____ ០១០ ឯកត្តា _____ ០១១ តំលៃមួយឯកត្តា _____ ០១២ ទឹកប្រាក់សរុប _____		
<b>ព័ត៌មាន ផ្សេងៗនៃការបញ្ជាទិញ</b>	<b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា</b>		
០៣ កំណត់សំគាល់លើការត្រួតពិនិត្យ: _____ ០៤ កាលបរិច្ឆេទនៃ កំណត់សំគាល់លើការ ត្រួតពិនិត្យ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ) ០៥ ចុះហត្ថលេខា? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ ០៥N បើទេ, ចូរបំពេញតារាងខាងក្រោម ចំពោះការខកខានមិនបានចុះហត្ថលេខា:			
ការបញ្ជាក់	ឈ្មោះ	តួនាទី	
(១)	(២)	(៣)	

លេខសំគាល់ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានរបស់លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់នៃ</b> <b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	ជួរមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
--	---	--

លក្ខណៈសំគាល់នៃលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់	ទំនិញលំអិតនៅក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់
D១ លេខវិក័យបត្រ _____ កាលបរិច្ឆេទធ្វើវិក័យបត្រ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	D៨ ការពណ៌នាមុខទំនិញដូចគ្នា និងបញ្ហាទិញ? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ
<b>ទិន្នន័យផ្សេងក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់</b>	D៨N បើទេ, ចូរសរសេរការពណ៌នាទំនិញចូលក្នុង លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ _____ _____ _____
D៣ ទំនិញដែលបង់ប្រាក់ _____ D៤ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដែលដូចគ្នា ក្នុង មូលប្រទានបត្រចំណាយ? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	D៩ បរិមាណ _____ D១០ ឯកត្តា _____ D១១ តំលៃមួយឯកត្តា _____ D១២ ទឹកប្រាក់សរុប _____ D១៣ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ប្រើប្រាស់របស់ទំនិញ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)
D៥ ហត្ថលេខាអតិថិជន? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	<b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេត</b>
D៥ បើបាទ/ចាស, ចូរសរសេរឈ្មោះ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះហត្ថលេខា:	

ហត្ថលេខា (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)	
<p>D៦ តែមរបស់ផ្នែកទ្រព្យសម្បត្តិ?          (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស)          ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>D6Y បើបាទ/ចាស ចូសរសេរកាលបរិច្ឆេទតែម៖          __/__/____</p> <p>D៧ ការត្រួតពិនិត្យតែម?          (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស)          ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>D7Y បើបាទ/ចាស ចូសរសេរកាលបរិច្ឆេទតែម៖          __/__/____</p>		



លេខបញ្ជាទិញ (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)	(គូរដូងជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ១១៥N បើទេ, ចូរសរសេរមាននៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:
៤ ទឹកឡើងចែកចាយពិតប្រាកដ _____  ៥ កាលបរិច្ឆេទចែកចាយ _____ / _____ / _____ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)  ៦ តើពន្យារពេលប៉ុន្មានថ្ងៃ _____  ៧ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុង លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ (គូរដូងជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ៨ បើទេ, ចូរសរសេរលេខ និងកាលបរិច្ឆេទ នៃលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ នៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ :		          ១៦ តំលៃក្នុងមួយឯកតាដូចគ្នា នៅក្នុងបញ្ជា ទិញ? (គូរដូងជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ១៦N បើទេ, ចូរសរសេរតំលៃក្នុងមួយ ឯកតានៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:          ១៧ តើចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ដូចគ្នានឹងចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ ដែរឬទេ? (គូរដូងជ្រើសរើស)          ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ១៧N បើទេ, ចូរសរសេរ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ:
លេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)	          ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ១៧N បើទេ, ចូរសរសេរ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ:
៨ ហត្ថលេខាពេញលេញ? (គូរដូងជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ៨N បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះ និងហត្ថលេខា		          ១៨ កាលបរិច្ឆេទចំណាយលើទំនិញ _____ / _____ / _____ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)

ដែលមិនមាននោះ:	កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា
<p data-bbox="256 401 613 443">៤៩ ការរកឃើញ/ការផ្តល់យោបល់</p> <hr/> <p data-bbox="256 688 513 730">១០ ការដកហូតក្រោយ</p> <p data-bbox="318 758 773 800">ពេលត្រួតពិនិត្យ _____</p> <p data-bbox="256 831 529 873">១១ ចំនួនទឹកប្រាក់ក្រោយ</p> <p data-bbox="318 900 773 942">ពេលត្រួតពិនិត្យ _____</p>	

លេខសំគាល់  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានពីការត្រួតពិនិត្យ</b> <b>និងព័ត៌មានដែលអាចទទួលយកបាន</b>  <b>នៃឧបករណ៍គិតនុកម្មរបស់គំរោង</b>	ជួរមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
--	--	--

ទិន្នន័យដែលអាចទទួលយកបានទូទៅ	ទំនិញដែលអាចទទួលយកបានលម្អិត
<p>A១ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដែលដូចគ្នា នៅក្នុងមូលប្រទានបត្រចំណាយ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A1N បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យដែលអាចទទួលយកបាន:</p> <p>_____</p> <p>A២ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុងបញ្ជាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A៣N បើទេ, ចូរសរសេរលេខ និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ជាទិញនៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:</p>	<p>A9 តើទំនិញមានបានបរិយាយ " ជាក់លាក់ដូចការបញ្ជាទិញដែរ ឬទេ " ? គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p style="text-align: center;">បើបាទ/ចាស ចូររំលងដល់ A11</p> <p>A10 ការបរិយាយទំនិញដូចគ្នាក្នុងបញ្ជាទិញ? គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A10N បើទេ, ចូរសរសេរការបរិយាយទំនិញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
លេខបញ្ជាទិញ  <b>(1)</b>	កាលបរិច្ឆេទ  <b>(2)</b>

<p>A៣ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុង លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A៣N បើទេ, ចូរសរសេរលេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ និងកាលបរិច្ឆេទ ក្នុងរបាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យដែល អាចទទួលយកបាន:</p>		<p>A11 ឯកត្តា _____</p> <p>A12 បរិមាណដូចគ្នានៅក្នុងបញ្ហាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A12N បើទេ, ចូរសរសេរការបញ្ជាទិញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p>
<p>លេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ (1)</p>	<p>កាលបរិច្ឆេទ (2)</p>	<p>A13 តំលៃមួយឯកត្តាដូចគ្នា ក្នុងបញ្ហាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A13N បើទេ, ចូរសរសេរ តំលៃមួយឯកត្តាដូចគ្នា នៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p>
<p>A4 អ្នកស្នើសុំ _____</p> <p>A5 កាលបរិច្ឆេទទទួលទំនិញពី ផ្នែកទ្រព្យសម្បត្តិ ____/____/____</p> <p>A6 តើមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p>		<p>A14 ចំនួនទឹកប្រាក់ _____</p>
		<p>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេត</p>

<p>១ បាទ/ចាសំ ២ ទេ</p> <p><b>A7</b> សភាពដើមនៃការទទួល (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ ពេញលេញ ២ ដោយផ្នែក</p> <p><b>A8</b> មានវាយតម្លៃនៃការត្រួតពិនិត្យ ហើយអាចទទួលយកបាន? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាសំ ២ ទេ</p> <p><b>A8Y</b> បើមាន, ចូរសរសេរឈ្មោះ អ្នកចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទបិទតែម្សី:</p>	
<p>ហត្ថលេខា</p> <p>(1)</p>	<p>បរិច្ឆេទ</p> <p>(2)</p>

|



នាក់មានបាក់ (BAC)? _____ N៧ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់ ដែលបានចុះហត្ថលេខា _____		

**ការស្នើសុំសំរិត**

លេខមុខ ទំនិញ (១)	សេចក្តីអធិប្បាយមុខ ទំនិញ (២)	បរិមាណ (# and units) (៣)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ ឈ្មោះ (៤)	តំលៃមួយ ឯកតា (Php/unit) (៥)	ប្រគល់ជូន (៦)

--	--	--	--	--	--

លេខសំគាល់ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានពិភាក្សាដេញថ្លៃអរូបិយ</b> <b>នៃឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	ចំនួនមុខទំនិញ៖ <hr/>
---	--	-------------------------

ទិន្នន័យទូទៅនៃការដេញថ្លៃ

<p>B១ កាលបរិច្ឆេទនៃការ ដេញថ្លៃអរូបិយ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)</p> <p>B២ កាលបរិច្ឆេទនៃការ ដេញថ្លៃ _____</p> <p>B៣ ម៉ូដនៃលទ្ធកម្ម _____</p> <p>B៤ កាលបរិច្ឆេទនៃ ការអោយ អនុសាសន៍ទៅលើការ រដ្ឋលំដាប់ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ) _____</p>	<p>B៩ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់ បានចុះហត្ថលេខា _____</p> <p>B១០ តើមានសមាជិកដែលបានជ្រើសរើស មិនចុះហត្ថលេខា ដែរ ឬ ទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ</p> <p>B១០Y បើបាទ/ចាស់, ចូរសរសេរឈ្មោះ និង អ្នកជ្រើសរើសទុក (BAC) ដែលមិនបាន ចុះហត្ថលេខាទាំងនោះ:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">សមជិក (១)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	សមជិក (១)	អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)														
សមជិក (១)	អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)																
<p>B៥ តើបានអញ្ជើញប៉ុន្មាន នាក់? _____</p> <p>B៦ តើមានអ្នកចូលរួមប៉ុន្មាន នាក់? _____</p> <p>N៧ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់មាន (BAC)? _____</p> <p>N៨ តើមានអញ្ជើញអ្នកអង្កេតចូលរួមដែរ ឬ ទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ</p>																	
<b>ការដេញថ្លៃលំអិត</b>																	
លេខមុខ ទំនិញ (១)	បសេចក្តីអធិប្បាយ ទំនិញ (២)	វិមាណ (# and units) (៣)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ /ឈ្មួញ (៤)	តម្លៃមួយឯកតា (Php/unit) (៥)	ប្រគល់ជូន (៦)												


លេខសំគាល់  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឯកសារផ្សេងៗ នៃឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	លេខមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
--	--	--

កិច្ចសន្យា	កំណត់ហេតុរំលឹកនៃវិក័យបត្រ
------------	---------------------------

<p>E១ កាលបរិច្ឆេទកិច្ចសន្យា ___/___/____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)</p>	<p>E៦ កាលបរិច្ឆេទនៃកំណត់ហេតុ រំលឹករបស់វិក័យបត្រ ___/___/____</p>
<p><b>ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ</b></p>	<p>E៧ ឈ្មោះអ្នកទទួលទំនិញ _____</p>
<p>E២ តើទំនិញមានបានរាប់បញ្ចូល ទៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែរ ឬ ទេ? (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ</p>	<p>E៨ តួនាទីអ្នកទទួលទំនិញ _____ E៩ ឯកត្តានៃទំនិញដែល បានទុកដាក់រួច _____ E១០ អធិប្បាយមុខទំនិញ: _____ _____ _____</p>
<p><b>កំណត់ហេតុរបស់លេខាធិការដ្ឋាន BAC</b></p>	
<p>E៣ ចំនួនដែលដេញថ្លៃបាន _____ E៤ ចំនួនដែលដេញថ្លៃមិនបាន _____ E៥ កាលបរិច្ឆេទដេញថ្លៃ ___/___/____</p>	<p>E១១ បរិមាណ _____ E១២ ឯកត្តា _____ E១៣ កាលបរិច្ឆេទទទួល ___/___/____</p>
<p><b>មុខងាររបស់ផ្នែក</b></p>	<p>E១៤ លេខនៃទ្រព្យសម្បត្តិ _____</p>
	<p>E១៥ លេខនៃចំណាត់ថ្នាក់ _____ E១៦ តំលៃមួយឯកត្តា _____ E១៧ ទឹកប្រាក់សរុប _____ E១៨ ឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ _____ E១៩ តួនាទីអ្នកទទួលខុសត្រូវ _____</p>
<p><b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា</b></p>	

