



លេខសំគាល់  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>ទំរង់គំរូរបាយការណ៍</b>  <b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	ប្រភពថវិកា:  <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>
---	--	--

ការសំគាល់នៃវិក័យបត្រ	មូលប្រទានប័ត្របញ្ជាក់															
C១ លេខសែក _____  C២ កាលបរិច្ឆេទធ្វើវិក័យបត្រ ____ / ____ / ____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	V១ លេខវិក័យប័ត្រចំណាយ _____  V២ កាលបរិច្ឆេទចុះ មូលប្រទានប័ត្រចំណាយ ____ / ____ / ____															
ទិន្នន័យក្នុងវិក័យបត្រ	ទិន្នន័យផ្សេងៗលើមូលប្រទានប័ត្រផ្សេងៗ															
C៣ កាលបរិច្ឆេទចំណាយ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)  C៤ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុប _____  C៥ ពន្ធ _____  C៦ ការពិន័យ _____  C៧ តំលៃដោយឡែកពីគ្នា _____  C៨ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបក្នុងសែក _____  C១០ ឈ្មោះអ្នកចំណាយ: _____ _____  C១០ អាសយដ្ឋានអ្នកចំណាយ: _____ _____	V៣ មូលប្រទានប័ត្រចំណាយពិស្តារ _____ _____ _____  V៤ ប្រភេទនៃការដេញថ្លៃ _____  V៥ ចុះហត្ថលេខា? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ X  V៥N បើមិនមានទេ, បំពេញតារាងខាងក្រោម ចំពោះការ ខកខានការចុះហត្ថលេខា <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 33%; padding: 2px;">ការបញ្ជាក់</th> <th style="width: 33%; padding: 2px;">ឈ្មោះ</th> <th style="width: 33%; padding: 2px;">តួនាទី</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(១)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(២)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(៣)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ការបញ្ជាក់	ឈ្មោះ	តួនាទី	(១)	(២)	(៣)									
ការបញ្ជាក់	ឈ្មោះ	តួនាទី														
(១)	(២)	(៣)														



ចំនួនទំរង់			កំណត់ សំគាល់ / ការអង្កេត
ទំរង់	ចំនួន មូលប្រទានប័ត្រ (១)	ចំនួន ជាក់ស្តែង (២)	
F១ សំណើរទិញ			
F២ បញ្ជាទិញ			
F១ សិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់			
F៤ របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ			
F៥ របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ និង ការព្រមទទួលយក			
F៦ សំណើរអរូបិយ			
F៧ ការដេញថ្លៃអរូបិយ			
F៨ ដំណោះស្រាយបន្ទាន់			



លេខសំគាល់  <input type="text"/>	<b>ឧបករណ៍គិតទុកមុន</b>  <b>សំរាប់ព័ត៌មាននៃមុខទំនិញរបស់គំរោង</b>	ចំនួន នៃជួរមុខទំនិញ
---------------------------------------	---	---------------------

**សេចក្តីអធិប្បាយនៃជួរមុខទំនិញ**

លេខនៃជួរមុខទំនិញ	
១	
២	
៣	
៤	
៥	
៦	
៧	
៨	
៩	
១០	
១១	
១២	



លេខសំគាល់ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<h2 style="margin: 0;">ព័ត៌មាននៃការស្នើសុំទិញ</h2> <h3 style="margin: 0;">ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</h3>	លេខមុខទំនិញ — នៃ — ទំនិញ
--	---	--------------------------------

ការបញ្ជាក់ទៅលើសំណើ	ទំនិញដែលបានស្នើសុំអិត
R១ លេខសំណើទិញ _____ R២ កាលបរិច្ឆេទនៃការស្នើទិញ ____ / ____ / ____	R១០ ការពិពណ៌នាពីទំនិញដែលបានស្នើ _____ _____ _____
ធនធានលំអិតនៃសំណើ	
R៣ នាយកដ្ឋានដែលស្នើ _____ R៤ ផ្នែកដែលស្នើ _____ R៥ ឈ្មោះអ្នកស្នើ _____ R៦ តួនាទីអ្នកស្នើ _____ R៧ កាលបរិច្ឆេទស្នើ _____	R១១ បរិមាណ _____ R១២ ឯកតា _____ R១៣ តំលៃប៉ាន់ស្មាន ក្នុងមួយឯកតា _____ R១៤ តំលៃប៉ាន់ស្មាន: _____ R១៥ គោលបំណង: _____ _____
ទិន្នន័យនៃការស្នើសុំផ្សេងៗ	កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា
R៨ ចុះហត្ថលេខា? (ត្រូវរង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  R៩ របាយការណ៍អំពីស្តុកដែលរាយការណ៍ស្ទួនៗ ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ	



លេខសំគាល់ <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មាននៃការបញ្ជាទិញ</b> <b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	ជួរមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
<b>ការសំគាល់នៃការបញ្ជាទិញ</b>	<b>ទំនិញបញ្ជាទិញលំអិត</b>	
01 លេខបញ្ជាទិញ _____ 02 កាលបរិច្ឆេទបញ្ជាទិញ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	06 ម៉ូដនៃការធ្វើលទ្ធកម្ម _____ 0 ៦E បើផ្តាច់មុខ, តើមានវិញ្ញាបន្តបញ្ជាក់ មកជាមួយសំរាប់ការចែកចាយផ្តាច់មុខ ដែរ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) 1 បាទ/ចាស់ 2 ទេ	
<b>ទិន្នន័យអំពីការផ្គត់ផ្គង់</b>	07 តើការពណ៌នាទំនិញដូចគ្នានឹងការស្នើទិញ ដែរ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) 1 បាទ/ចាស់ 2 ទេ	
S1 អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដូចគ្នានៅក្នុងមូលប្រទាន បត្រណាយ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស) 1 បាទ/ចាស់ 2 ទេ	07N បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញ នៅក្នុងការបញ្ជាទិញ _____	
S2 ទីកន្លែងចែកចាយ _____	07N បើទេ, ចូរសរសេរការពណ៌នាទំនិញ នៅក្នុង បញ្ជាទិញ: _____	
S3 រយៈពេលចែកចាយ _____	_____	
S4 ការចុះហត្ថលេខាលើ វិក័យបត្រពិន័យ _____	08 ចំនួនឈ្មោះនៃការស្នើទិញដូចគ្នា 1 បាទ/ចាស់ 2 ទេ	
S5 តួនាទីអ្នកចុះហត្ថលេខា _____	08N បើទេ, ចូរសរសេរលេខនៃសំណើបញ្ជាទិញ និងកាលបរិច្ឆេទចូលនៅក្នុង បញ្ជាទិញ: _____	
S6 កាលបរិច្ឆេទធ្វើវិក័យបត្រ	_____	



ពិន័យ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	លេខសំណើទិញ (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)
	០៩ បរិមាណ _____ ០១០ ឯកត្តា _____ ០១១ តំលៃមួយឯកត្តា _____ ០១២ ទឹកប្រាក់សរុប _____	
<b>ព័ត៌មាន ផ្សេងៗនៃការបញ្ជាទិញ</b>		<b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា</b>
០៣ កំណត់សំគាល់លើការត្រួតពិនិត្យ: _____ ០៤ កាលបរិច្ឆេទនៃ កំណត់សំគាល់លើការ ត្រួតពិនិត្យ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ) ០៥ ចុះហត្ថលេខា? (គូរដូងជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាសំ ២ ទេ ០៥N បើទេ, ចូរបំពេញតារាងខាងក្រោម ចំពោះការខកខានមិនបានចុះហត្ថលេខា:		
ការបញ្ជាក់ (១)	ឈ្មោះ (២)	តួនាទី (៣)



លេខសំគាល់ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<b>ព័ត៌មានរបស់លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់នៃ</b>  <b>ឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	ជូរមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
--	---	--

លក្ខណៈសំគាល់នៃលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់	ទំនិញលំអិតនៅក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់
D១ លេខវិក័យបត្រ _____ កាលបរិច្ឆេទធ្វើវិក័យបត្រ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	D៨ ការពណ៌នាមុខទំនិញដូចគ្នា និងបញ្ហាទិញ? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ
ទិន្នន័យផ្សេងក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់	D៨N បើទេ, ចូរសរសេរការពណ៌នាទំនិញចូលក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់
D៣ ទំនិញដែលបង់ប្រាក់ _____ D៤ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដែលដូចគ្នា ក្នុងមូលប្រទានបត្រចំណាយ? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	D៩ បរិមាណ _____ D១០ ឯកត្តា _____ D១១ តំលៃមួយឯកត្តា _____ D១២ ទឹកប្រាក់សរុប _____ D១៣ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ប្រើប្រាស់របស់ទំនិញ _____ / _____ / _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)
D៥ ហត្ថលេខាអតិថិជន? (គួររងឆ្លង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	D៥ បើបាទ/ចាស, ចូរសរសេរឈ្មោះ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះហត្ថលេខា:
	កំណត់សំគាល់/ការអង្កេត



ហត្ថលេខា (១)	កាលបរិច្ឆេទ (២)	
<p>D៦ តែមរបស់ផ្នែកទ្រព្យសម្បត្តិ? (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>D6Y បើបាទ/ចាស ចូសរសេរកាលបរិច្ឆេទតែម: ___/___/___</p> <p>D៧ ការត្រួតពិនិត្យតែម? (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>D7Y បើបាទ/ចាស ចូសរសេរកាលបរិច្ឆេទតែម: ___/___/___</p>		



លេខសំគាល់  <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានពីការត្រួតពិនិត្យ</b>  <b>នៃឧបករណ៍គិតទុកប្រចាំសំណង់</b>	ជួរមុខទំនិញ  _____ នៃ  _____ ទំនិញ
---------------------------------------	---	--

ទិន្នន័យនៃការចែកចាយ និងត្រួតពិនិត្យ	ទំនិញដែលបានត្រួតពិនិត្យលំអិត
<p>១១ កាលបរិច្ឆេទធ្វើរបាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ _____ / _____ / _____</p> <p>១២ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដែលដូចគ្នា នៅក្នុងលិខិតសុំ ទូទាត់ការចំណាយ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)             ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>១២N ចូរសរសេរឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញ នៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ: _____</p> <p>១៣ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុង បញ្ជាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)             ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>១៣N បើទេ, ចូរសរសេរលេខ និងកាលបរិច្ឆេទ បញ្ជាទិញនៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:</p>	<p>១២ កាលបរិច្ឆេទ ត្រួតពិនិត្យ _____ / _____ / _____</p> <p>១៣ ការណិនានៃទំនិញដែលដូចគ្នា ទៅនឹងការបញ្ជាក់នៅក្នុងបញ្ជាទិញដែរ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)             ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>១៣N ប្រសិនបើ បាទ/ចាស សរសេរការពិណនា ទំនិញដែលដូចគ្នា នៅក្នុងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)             ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>១៤ ឯកតា ប្រអប់នៃ ១០០s</p> <p>១៥ បរិមាណដូចគ្នានៅក្នុងបញ្ជាទិញ?</p>



លេខបញ្ជាទិញ  (១)	កាលបរិច្ឆេទ  (២)	(គូរដង់ជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ
		១៥N បើទេ, ចូរសរសេរមាននៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:
៤ ទឹកនៃឆ្នាំចែកចាយពិតប្រាកដ _____  ៥ កាលបរិច្ឆេទចែកចាយ _____ / ____ / ____ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)  ៦ តើពន្យារពេលប៉ុន្មានថ្ងៃ _____  ៧ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុង លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ (គូរដង់ជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ៨ បើទេ, ចូរសរសេរលេខ និងកាលបរិច្ឆេទ នៃលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ នៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ :		  ១៦ តំលៃក្នុងមួយឯកតាដូចគ្នា នៅក្នុងបញ្ជា ទិញ? (គូរដង់ជ្រើសរើស)  ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ  ១៦N បើទេ, ចូរសរសេរតំលៃក្នុងមួយ ឯកតានៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:  ១៧ តើចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ដូចគ្នានឹងចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្នុងលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ ដែរឬទេ? (គូរដង់ជ្រើសរើស)
លេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់  (១)	កាលបរិច្ឆេទ  (២)	១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ
		១៧N បើទេ, ចូរសរសេរ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវ



<p>៨ ហត្ថលេខាពេញលេញ? (ត្រូវរង់ចាំសរសេរ)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>៧ បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះ និងហត្ថលេខា ដែលមិនមាននោះ:</p>	<p>ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ:</p> <p>_____</p> <p>១៨ កាលបរិច្ឆេទចំណាយលើទំនិញ ____ / ____ / ____ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)</p>
<p>៩ ការរកឃើញ/ការផ្តល់យោបល់</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>១០ ការដកហូតក្រោយ ពេលត្រួតពិនិត្យ _____</p> <p>១១ ចំនួនទឹកប្រាក់ក្រោយ ពេលត្រួតពិនិត្យ _____</p>	<p>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតនានា</p>
<p>_____</p>	



<p><b>លេខសំគាល់</b></p>  <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<p><b>ព័ត៌មានពីការត្រួតពិនិត្យ</b></p> <p><b>និងព័ត៌មានដែលអាចទទួលយកបាន</b></p> <p><b>នៃឧបករណ៍គិតនុកម្មនរបស់គំរោង</b></p>	<p>ជួរមុខទំនិញ</p> <p>_____ នៃ</p> <p>_____ ទំនិញ</p>
<b>ទិន្នន័យដែលអាចទទួលយកបានទូទៅ</b>	<b>ទំនិញដែលអាចទទួលយកបានលម្អិត</b>					
<p>A១ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញដែលដូចគ្នា នៅក្នុងមូលប្រទានបត្រចំណាយ (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A1N បើទេ, ចូរសរសេរឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ឈ្មួញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យដែលអាចទទួលយកបាន:</p> <p>_____</p> <p>A២ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុងបញ្ជាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A៣N បើទេ, ចូរសរសេរលេខ និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ជាទិញនៅក្នុង របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ:</p>	<p>A9 តើទំនិញមានបានបរិយាយ " ជាក់លាក់ដូចការបញ្ជាទិញដែរ ឬទេ " ? គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p style="text-align: center;">បើបាទ/ចាស ចូររំលងដល់ A11</p> <p>A10 ការបរិយាយទំនិញដូចគ្នាក្នុងបញ្ជាទិញ? គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A10N បើទេ, ចូរសរសេរការបរិយាយទំនិញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>លេខបញ្ជាទិញ</p> <p><b>(1)</b></p>	<p>កាលបរិច្ឆេទ</p> <p><b>(2)</b></p>					



<p>A៣ លេខ និងកាលបរិច្ឆេទដូចគ្នានៅក្នុង លិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A៣N បើទេ, ចូរសរសេរលេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់ និងកាលបរិច្ឆេទ ក្នុងរបាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យដែល អាចទទួលយកបាន:</p>		<p>A11 ឯកត្តា _____</p> <p>A12 បរិមាណដូចគ្នានៅក្នុងបញ្ហាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A12N បើទេ, ចូរសរសេរការបញ្ហាទិញនៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p>
លេខលិខិតសុំទូទាត់ប្រាក់	កាលបរិច្ឆេទ	
(1)	(2)	
<p>A4 អ្នកស្នើសុំ _____</p> <p>A5 កាលបរិច្ឆេទទទួលទំនិញពី ផ្នែកទ្រព្យសម្បត្តិ ____/____/____</p> <p>A6 តើមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬទេ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p>		<p>A13 តំលៃមួយឯកត្តាដូចគ្នា ក្នុងបញ្ហាទិញ? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p>១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>A13N បើទេ, ចូរសរសេរ តំលៃមួយឯកត្តាដូចគ្នា នៅក្នុង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអាចទទួលយកបាន:</p>
		A14 ចំនួនទឹកប្រាក់ _____
		កំណត់សំគាល់/ការអង្កេត



<p>១ បាទ/ចាស់    ២ ទេ</p> <p><b>A7</b> សភាពដើមនៃការទទួល (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ ពេញលេញ    ២ ដោយផ្នែក</p> <p><b>A8</b> មានវាយតម្លៃនៃការត្រួតពិនិត្យ ហើយអាចទទួលយកបាន? (គួររង្វង់ជ្រើសរើស)</p> <p style="text-align: center;">១ បាទ/ចាស់    ២ ទេ</p> <p><b>A8Y</b> បើមាន, ចូរសរសេរឈ្មោះ អ្នកចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទបិទតែម្សី:</p>	
<p>ហត្ថលេខា</p> <p>(1)</p>	<p>បរិច្ឆេទ</p> <p>(2)</p>



លេខសំគាល់  <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> </table>					<b>ព័ត៌មានពិការស្នើសុំរូបបិយ នៃឧបករណ៍គិតទុកមូលរបស់គំរោង</b>	លេខមុខទំនិញ:  _____															
<b>ទិន្នន័យនៃការស្នើសុំទូទៅ</b>																					
<p>N១ កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំអរូមិយុ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)</p> <p>N២ មូលនៃលទ្ធកម្ម _____</p> <p>N៣ កាលបរិច្ឆេទនៃ អនុសាសន៍ក្នុងការផ្តល់រង្វាន់ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)</p> <p>N៤ តើបានអញ្ជើញអ្នកចូលរួម ប៉ុន្មាននាក់? _____</p> <p>N៥ តើមានប៉ុន្មាននាក់បាន ចូលរួម? _____</p> <p>N៦ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាន នាក់មានបាក់ (BAC)? _____</p> <p>N៧ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់ ដែលបានចុះហត្ថលេខា _____</p>	<p>N៨ តើមានសមាជិកណាដែលមិនបានចុះហត្ថលេខា ដែរ ឬ ទេ?  ១ បាទ/ចាស ២ ទេ</p> <p>N៨ បើបាទ/ចាស, ចូរសរសេរឈ្មោះ និង អ្នកជ្រើសរើសទុក (BAC) ដែលមិនបាន ចុះហត្ថលេខា:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 5px;">សមជិក (១)</td> <td style="width:50%; padding: 5px;">អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	សមជិក (១)	អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)																		
សមជិក (១)	អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)																				
<b>ការស្នើសុំលំអិត</b>																					
លេខមុខ ទំនិញ	សេចក្តីអធិប្បាយមុខ ទំនិញ	បរិមាណ (# and units) (៣)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់/ ឈ្មោះ	តំលៃមួយ ឯកតា (Php/unit)	ប្រគល់ជូន (៦)																



(១)	(២)		(៤)	(៥)	



លេខសំគាល់  <table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<b>ព័ត៌មានពិការដេញថ្លៃអរូបិយ</b>  <b>នៃឧបករណ៍គិតទុកមូលរបស់គំរោង</b>	ចំនួនមុខទំនិញ:  _____

**ទិន្នន័យទូទៅនៃការដេញថ្លៃ**

B១ កាលបរិច្ឆេទនៃការ ដេញថ្លៃអរូបិយ _____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	B៩ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់ បានចុះហត្ថលេខា _____	
B២ កាលបរិច្ឆេទនៃការ ដេញថ្លៃ _____	B១០ តើមានសមាជិកដែលបានជ្រើសរើស មិនចុះហត្ថលេខា ដែរ ឬ ទេ? (ត្រូវរង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស់ ២ ទេ	
B៣ ម៉ូដនៃលទ្ធកម្ម _____	B១០Y បើបាទ/ចាស់, ចូរសរសេរឈ្មោះ និង អ្នកជ្រើសរើសទុក (BAC) ដែលមិនបាន ចុះហត្ថលេខាទាំងនោះ:	
B៤ កាលបរិច្ឆេទនៃ ការអោយ អនុសាសន៍ទៅលើការ រដ្ឋលំអ្វាន់ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ) _____	សមជិក (១)	អ្នកជ្រើសរើសទុកជាមុន (២)
B៥ តើបានអញ្ជើញប៉ុន្មាន នាក់? _____	_____	_____
B៦ តើមានអ្នកចូលរួមប៉ុន្មាន នាក់? _____	_____	_____
N៧ តើមានសមាជិកប៉ុន្មាននាក់មាន (BAC)? _____	_____	_____
N៨ តើមានអញ្ជើញអ្នកអង្កេតចូលរួមដែរ ឬ ទេ?	_____	_____



( គួររង្វង់ជ្រើសរើស )					
១ បាទ/ចាស់    ២ ទេ					
ការដេញថ្លៃលំអិត					
លេខមុខ ទំនិញ (១)	បសេចក្តីអធិប្បាយ ទំនិញ (២)	វិមាណ (# and units) (៣)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ /ឈ្មួញ (៤)	តំលៃមួយឯកតា (Php/unit) (៥)	ប្រគល់ជូន (៦)



លេខសំគាល់  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីឯកសារផ្សេងៗ នៃឧបករណ៍គិតទុកមុនរបស់គំរោង</b>	លេខមុខទំនិញ _____ នៃ _____ ទំនិញ
<b>កិច្ចសន្យា</b>	<b>កំណត់ហេតុវិលកនៃវិក័យបត្រ</b>	
E១ កាលបរិច្ឆេទកិច្ចសន្យា ____/____/____ (ខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	E៦ កាលបរិច្ឆេទនៃកំណត់ហេតុ វិលករបសវិក័យបត្រ ____/____/____	
<b>ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ</b>	E៧ ឈ្មោះអ្នកទទួលទំនិញ _____	
E២ តើទំនិញមានប្រភេទណាមួយ នៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែរ ឬ ទេ? (ចូរគូររង្វង់ជ្រើសរើស) ១ បាទ/ចាស ២ ទេ	E៨ តួនាទីអ្នកទទួលទំនិញ _____ E៩ ឯកត្តានៃទំនិញដែល បានទុកដាក់រួច _____ E១០ អធិប្បាយមុខទំនិញ: _____ _____ _____	
<b>កំណត់ហេតុរបស់លេខាធិការដ្ឋាន BAC</b>		
E៣ ចំនួនដែលដេញថ្លៃបាន _____	E១១ បរិមាណ _____	
E៤ ចំនួនដែលដេញថ្លៃមិនបាន _____	E១២ ឯកត្តា _____	
E៥ កាលបរិច្ឆេទដេញថ្លៃ ____/____/____	E១៣ កាលបរិច្ឆេទទទួលបាន ____/____/____	
<b>មុខងាររបស់ផ្នែក</b>		



	<p>E១៤ លេខនៃទ្រព្យសម្បត្តិ _____</p> <p>E១៥ លេខនៃចំណាត់ថ្នាក់ _____</p> <p>E១៦ តំលៃមួយឯកតា _____</p> <p>E១៧ ទឹកប្រាក់សរុប _____</p> <p>E១៨ ឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ _____</p> <p>E១៩ តួនាទីអ្នកទទួលខុសត្រូវ _____</p>
<b>កំណត់សំគាល់/ការអង្កេតធានា</b>	